

**ZGŁASZANIE SKARG, ZARZUTÓW,  
NIEPRAWIDŁOWOŚCI I NARUSZEŃ  
PRAWA**

## 1. CEL I ZAKRES STOSOWANIA

---

Celem niniejszej instrukcji jest opisanie procedur składania skarg i zażaleń oraz zgłaszania podejrzeń nieprawidłowości i naruszeń prawa w związku z działalnością FHU „IKAR” Irena Kaczmarek, zarówno przez pracowników, jak i interesariuszy/podmioty zewnętrzne.

Dokument dotyczy wszystkich pracowników FHU „Ikar” Irena Kaczmarek, a jego postanowienia stosuje się również do osób i podmiotów współpracujących z IKAR.

## 2. DOKUMENTY POWIĄZANE

---

- Załącznik 1 – Formularz zgłaszania skarg, zażaleń, nieprawidłowości i naruszeń prawa

## 3. ZGŁASZANIE SKARŻEŃ, ZARZUTÓW, NIEPRAWIDŁOWOŚCI I NARUSZEŃ PRAWA PRZEZ PRACOWNIKÓW

---

Wszyscy pracownicy FHU „IKAR” Irena Kaczmarek mają prawo zgłaszać skargi, zażalenia oraz wszelkie naruszenia prawa lub zaobserwowane działania niezgodne z regulaminem, procedurami, instrukcjami firmy, Kodeksem Etycznym, Kodeksem Pracy lub innymi obowiązującymi przepisami.

**Skargę/zażalenie/zgłoszenie nieprawidłowości lub naruszeń prawa można złożyć (również anonimowo) poprzez:**

- wysłanie wypełnionego formularza (Załącznik nr 1) lub wiadomości w dowolnej formie pocztą tradycyjną na adres: ul. Kościelna Wieś 58, 62-811 Kościelna Wieś, z dopiskiem „Skargi, zażalenia, nieprawidłowości, naruszenia prawa”,
- wysłanie wypełnionego formularza (Załącznik nr 1) lub wiadomości w dowolnej formie na adres e-mail: [contact@ikarlogistic.com](mailto:contact@ikarlogistic.com),
- telefonicznie do Pełnomocnika ds. Praw Człowieka Grzegorza Kaczmarka pod numerem telefonu: 517-127-262.
- złożenie zgłoszenia online poprzez formularz dostępny na stronie internetowej IKAR.

Firma zastrzega sobie również prawo do odrzucenia zgłoszeń niekompletnych lub niepełnych (w szczególności anonimowych), których nie można doprecyzować. Dotyczy to również konsultacji ze skarżącym lub jego przedstawicielem podczas działań naprawczych/rozwiązania problemu.

## **4. ZGŁASZANIE SKARG, ZARZUTÓW, NIEPRAWIDŁOWOŚCI I NARUSZEŃ PRAWA PRZEZ OSOBY/JEDNOSTKI ZEWNĘTRZNE**

---

Sformalizowany mechanizm zgłaszania skarg, zażaleń, nieprawidłowości i naruszeń prawa został opracowany nie tylko z myślą o potrzebach pracowników, ale także kontrahentów, społeczności lokalnych i innych interesariuszy FHU „IKAR” Irena Kaczmarek.

Wykonawcy/jednostki lokalne/inni interesariusze mogą składać skargi i zażalenia, a także zgłaszać (również anonimowo) nieprawidłowości i naruszenia prawa (w związku z działalnością FHU „IKAR” Irena Kaczmarek) poprzez:

- wysłanie wypełnionego formularza (Załącznik nr 1) lub wiadomości w dowolnej formie pocztą tradycyjną na adres: ul. Kościelna Wieś 58, 62-811 Kościelna Wieś, z dopiskiem „Skargi, zażalenia, nieprawidłowości, naruszenia prawa”,
- wysłanie wypełnionego formularza (Załącznik nr 1) lub wiadomości w dowolnej formie na adres e-mail: [contact@ikarlogistic.com](mailto:contact@ikarlogistic.com),
- telefonicznie do Pełnomocnika ds. Praw Człowieka Grzegorza Kaczmarka pod numerem telefonu: 517-127-262.
- złożenie zgłoszenia online poprzez formularz dostępny na stronie internetowej IKAR.

Firma zastrzega sobie również prawo do odrzucenia zgłoszeń niekompletnych lub niepełnych (w szczególności anonimowych), których nie można doprecyzować. Dotyczy to również konsultacji ze skarżącym lub jego przedstawicielem podczas działań naprawczych/rozwiązania problemu.

## 5. BADANIE ZGŁOSZONYCH SKARG, ZASKARŻEŃ, NIEPRAWIDŁOWOŚCI I NARUSZEŃ PRAWA, ODWOŁANIE

---

Niezwłocznie po otrzymaniu skargi, zażalenia lub powiadomienia o nieprawidłowościach lub naruszeniach prawa, Właściciel dokonuje wstępnej analizy, określając charakter zgłoszenia (np. naruszenie prawa, etyki, praw człowieka, zasad BHP). Właściciel oceni zasadność zgłoszenia i podejmie decyzję o dalszych działaniach. W zależności od charakteru skargi, Właściciel wyznaczy odpowiedni zespół pracowników do jej rozpatrzenia, zachowując pełną poufność wobec osoby zgłaszającej. Jeśli jednak skarga dotyczy naruszenia praw i wolności człowieka, za jej przyjęcie i rozpatrzenie odpowiedzialny jest Pełnomocnik ds. Praw Człowieka. Zespół pracowników wyznaczony przez Właściciela lub, w przypadkach dotyczących naruszenia praw i wolności człowieka, Pełnomocnik ds. Praw Człowieka prowadzi postępowanie wyjaśniające. Wyznaczony Zespół pracowników do rozpatrzenia skargi oraz Pełnomocnik ds. Praw Człowieka są bezstronni, niezależni i nie są związani żadnymi instrukcjami. Zgłoszenie zostanie zbadane, a jeśli zostanie uznane za uzasadnione, zostaną podjęte odpowiednie środki zaradcze i naprawcze.

Dotyczy konsultacji ze skutkiem lub jego rozwiązania w sprawie działań zaradczych/rozwiązań problemów. Po szczegółowym przeanalizowaniu zagadnień jest raport z rozpatrzenia, kontroli i rekomendacji. Odpowiedź na wniosek, jeśli jest znana osoba lub podmiot zawierający skargę, zostanie dostarczona w ciągu 30 dni.

Jeśli zgłoszenie wymaga dłuższego czasu reakcji ze względu na swoją złożoność, przyczyna opóźnienia, przewidywany termin reakcji oraz kroki podjęte w celu wyjaśnienia zgłoszenia zostaną przekazane w ciągu 30 dni roboczych.

Wszystkie zgłoszenia są rejestrowane przez FHU „Ikar” Irena Kaczmarek, wraz z dokumentacją fotograficzną (w razie potrzeby). Z przeprowadzonego dochodzenia sporządzany jest protokół.

Jeśli pracownik nie zgadza się z decyzją pracodawcy dotyczącą skargi lub proponowanego rozwiązania, może złożyć odwołanie na piśmie. Skarga rozpatrywana jest przez właściciela.

## 6. GWARANCJA POUFNOŚCI I OCHRONA ZGŁASZAJĄCYCH

---

Informacje przekazane w ramach skargi, zażalenia lub powiadomienia o nieprawidłowościach lub naruszeniach prawa są poufne i chronione przed ujawnieniem osobom nieupoważnionym. Fakt ich udostępnienia w żadnym wypadku nie wpłynie negatywnie na sytuację osoby zgłaszającej. FHU „IKAR” Irena Kaczmarek zapewnia pracownikom zgłaszającym nieprawidłowości ochronę co najmniej przed działaniami represyjnymi, dyskryminacją lub innymi formami niesprawiedliwego traktowania. W szczególności zgłoszenie naruszenia nie może stanowić podstawy do rozwiązania umowy o pracę, przeniesienia na inne stanowisko lub zmiany zakresu obowiązków.

Udostępnione informacje będą udostępniane wyłącznie niezbędnym organom prawnym, w razie konieczności, z jednoczesnym żądaniem zachowania w tajemnicy danych osobowych osoby zgłaszającej skargę, zażalenie, zgłaszającego nieprawidłowości i/lub naruszenia prawa. Osoba zgłaszająca naruszenie zawsze otrzyma potwierdzenie jego złożenia, chyba że zgłoszenie zostało złożone anonimowo.

## 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

---

Niniejszy dokument jest publicznie dostępny w siedzibie FHU „Ikar” Irena Kaczmarek oraz w wersji elektronicznej na stronie internetowej FHU IKAR.

Skuteczność procedury składania skarg jest oceniana co najmniej raz na 12 miesięcy oraz doraźnie. Przeprowadza ją Pełnomocnik ds. Praw Człowieka wraz z wyznaczonym Zespołem pracowników wyznaczonym przez firmę.

## **ZAŁĄCZNIK 1**

### **Formularz zgłaszania skarg, zażaleń, nieprawidłowości i naruszeń prawa**

Numer referencyjny (wypełnia osoba odbierająca wniosek): \_\_\_\_\_

Imię i nazwisko:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- Chcę pozostać anonimowy
- Proszę o nieujawnianie mojej tożsamości bez mojej zgody

Dane kontaktowe:

- Poczta tradycyjna: (proszę podać pełny adres)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- Telefon:

\_\_\_\_\_

- E-mail:

\_\_\_\_\_

Data zdarzenia:

- Zdarzenie jednorazowe (data: \_\_\_\_\_)
- Zdarzyło się więcej niż raz (ile razy? \_\_\_\_\_)
- Zdarzenie trwające (aktualnie doświadczam tego problemu)

Opis zdarzenia, które skłoniło Cię do złożenia skargi/zażalenia/nieprawidłowości lub naruszenia prawa (Co się stało? Kiedy? Kto to zrobił? Jaki jest skutek tego zdarzenia i jaki problem stwarza?):

---

---

---

---

---

---

---

---

Co Twoim zdaniem powinno się stać, aby rozwiązać ten problem/poprawić tę sytuację?

---

---

---

---

---

---

---

---

Data i podpis: \_\_\_\_\_